

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

COMMUNE DE MENGANG

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



2025/05/28/05126
J. N. N.

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

MENGANG COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

**DEMANDE DE COTATION N°002/DC/CMG/CIPM/2025
DU02/09/2025 RELATIVE A L'ACQUISITION D'UN VEHICULE
UTILITAIRE DE TYPE PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE DANS LA
COMMUNE DE MENGANG, DEPARTEMENT DU NYONG ET
MFOUMOU, REGION DU CENTRE
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

MAITRE D'OUVRAGE

MAIRE DE LA COMMUNE DE MENGANG

AUTORITE CONTRACTANTE

MAIRE DE LA COMMUNE DE MENGANG

COMMISSION COMPETENTE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

FINANCEMENT

FEICOM

EXERCICE 2025

Mai 2026

SOMMAIRE

<i>Pièce n°1 :</i>	<i>Avis de DOSSIER DE DEMANDE DE COTATIONS</i>
<i>Pièce n°2 :</i>	<i>Règlement Général de la Demande de Cotations – R.G.A. O</i>
<i>Pièce n°3 :</i>	<i>Règlement Particulier de la Demande de Cotations – R.P.A. O</i>
<i>Pièce n°4 :</i>	<i>Cahier des Clauses Administratives Particulières – C.C.A.P.</i>
<i>Pièce n°5 :</i>	<i>Descriptif de la Fourniture</i>
<i>Pièce n°6 :</i>	<i>Cadre du Bordereau des Prix Unitaires et des prix forfaitaires</i>
<i>Pièce n°7 :</i>	<i>Cadre du Détail Estimatif</i>
<i>Pièce n°8</i>	<i>Cadre du sous-détail des prix unitaires</i>
<i>Pièce n°9 :</i>	<i>Modèle de marché</i>
<i>Pièce n°10 :</i>	<i>Modèles des pièces à utiliser par les soumissionnaires</i>
<i>Pièce n°11 :</i>	<i>Liste des établissements bancaires et organisme financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics</i>
<i>Pièce n°12 :</i>	<i>Grille d'évaluation</i>
<i>Pièce n°13 :</i>	<i>Justificatif de la disponibilité du financement</i>

PIÈCE N° 01 : AVIS DE DEMANDE DE COTATIONS (AAO)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix -Travail -Patrie

REGION DU CENTRE

COMMUNE DE MENGANG

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace -Work -Fatherland

CENTER REGION

MENGANG COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° _____ /DC/C.MENGANG/CIPM/2026 DU _____

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE UTILITAIRE DE TYPE PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE AU PROFIT DE LA COMMUNE de MENGANG

FINANCEMENT : FEICOM / Exercice 2025.

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de MENGANG, Maître d'ouvrage, lance un avis de demande de cotation en vue de l'acquisition d'un véhicule utilitaire de type pick-up 4x4 double cabine au profit de la commune de MENGANG dans la perspective d'assurer le fonctionnement optimum des Services et la réalisation des missions statutaires.

Les caractéristiques techniques dudit véhicule sont spécifiées dans le Dossier de demande de Cotation.

2. Consistance des prestations

La prestation du présent marché consiste à la fourniture, le transport sous l'entière responsabilité du cocontractant d'un véhicule pick-up 4x4 double cabine.

3. Délai de livraison des prestations

Le délai maximum prévu par le Maitre d'Ouvrage pour la livraison des prestations faisant objet de la présente demande de cotation est fixé à **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du marché.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **34 000 000 (trente-quatre millions) Francs CFA TTC**.

5. Participation

La présente demande de cotation est ouverte aux concessionnaires installés ou ayant une représentation avérée en République du Cameroun. Les concessionnaires intéressés sont invités à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celui pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Financement

La prestation objet de la présente demande de Cotation est financé par le budget du FEICOM à hauteur de 34 000 000FCFA.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission pour cette consultation est **Hors ligne**.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbrée avec le récépissé de la CDEC de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 de la DC dont le montant s'élève à **280 000 FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution délivrée par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

9. Consultation du Dossier de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consultée aux heures ouvrables à la Mairie de MENGANG.

10. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de demande de Cotation peut être obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de MENGANG, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable à la Recette Municipale de la Commune de MENGANG.

11. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la Mairie de MENGANG, au plus tard le 25 juin 2026 à 13 heures, heure locale, et devra porter la mention suivante :

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°002/DC/CMG/SP/CIPM/2025 DU
02/09/2025 POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE UTILITAIRE DE TYPE
PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

12. Cautionnement provisoire

Sans objet.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises dont la caution de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées conformément aux stipulations du Règlement Général du Dossier de Cotation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Demande de Cotation.

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotations;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies;

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

14. Ouverture des offres

L'ouverture des offres, qui se fera en un temps, aura lieu le **25 juin à 13 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de MENGANG, dans la salle de réunion de la Mairie de MENGANG.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des offres techniques

A. Critères éliminatoires :

1. Dossier administratif incomplet non régularisé dans un délai de quarante-huit (48) heures ;
2. Absence de caution de soumission ;
3. Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
4. Note technique supérieure ou égale à 70% ;
5. Avoir fait l'objet de résiliation pour défaillance lors de l'exécution d'un projet ;
6. Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié et d son sous détails ;
7. Non-respect des spécifications techniques.
8. La non-conformité du model de soumission.

B. Critères essentiels :

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Conformité du matériel aux spécifications techniques du dossier de Demande de Cotations ;
3. Service après-vente ;
4. Délai de livraison maximal de soixante (60) jours.

Toute soumission n'ayant pas obtenu un pourcentage cumulé de **70%** de « **OUI** » ne verra pas son offre financière examinée.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Mengang, auprès du Chef du Bureau des Marchés

LE MAIRE DE LA COMMUNE de Mengang

(AUTORITE CONTRACTANTE)

Ampliatiions :

- Préfet du Nyong-et-Mfoumou ;
- ARMP/CENTRE (pour insertion dans le JDM) ;
- Président CIPM/C-MENGANG (pour information) ;
- Affichage.



Ayia Gabriel Bienvenu
Maire de la Commune de Mengang



NOTICE OF QUOTATION REQUEST TO TENDER N° 002/DC/CMG/CIPM/2025
FOR THE ACQUISITION OF A UTILITY VEHICLE OF THE 4X4 DOUBLE CABIN
PICK-UP TYPE FOR THE BENEFIT OF THE MUNICIPALITY OF MENGANG

FUNDING: MENGANG COUNCIL BUDGET – 2026 financial year

1. Purpose of the Quotation Request

The Mayor of the Municipality of MENGANG, Project Owner, is launching a quotation request notice for the acquisition of a 4x4 double-cab pickup utility vehicle for the benefit of the Municipality of MENGANG, with the aim of ensuring the optimum functioning of municipal services and the fulfillment of statutory missions. The technical specifications of the said vehicle are detailed in the Quotation Request File.

2. Scope of Services

The services under this contract consist of the supply and transportation, under the full responsibility of the contractor, of a 4x4 double-cab pickup vehicle.

3. Delivery Period

The maximum period set by the Project Owner for the delivery of the services covered by this quotation request is ninety (90) days, starting from the date of notification of the service order to commence execution of the contract.

4. Estimated Cost

The estimated cost of this service is CFAF 34,000,000 (thirty-four million), inclusive of all taxes.

5. Eligibility

This quotation request is open to dealers established or having a proven representation in the Republic of Cameroon. Interested dealers are invited to provide authentic information in their bids, enabling the selection of the contractor capable of performing the services after a thorough and objective evaluation of their file.

6. Financing

The services covered by this Quotation Request are financed by the FEICOM budget up to CFAF 34,000,000.

7. Submission Method

The submission method for this consultation is offline.

8. Bid Security

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid security with the receipt from the CDEC, duly issued by an institution authorized by the Minister of Finance to issue securities in the field of public procurement. The list of such institutions is provided in document 14 of the Quotation Request File. The amount of the bid security is CFAF 280,000

and must remain valid for thirty (30) days beyond the initial validity date of the bids. Failure to provide a bid security issued by the Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) will result in outright rejection of the bid. A bid security produced but unrelated to the consultation concerned will be considered absent. A bid security presented during the bid opening session is inadmissible.

9. Consultation of the Quotation File

The Quotation Request File may be consulted during working hours at the Mengang Town Hall.

10. Acquisition of the Quotation File

The Quotation Request File may be obtained during working hours at the Mengang Town Hall, upon publication of this Notice, upon presentation of a receipt confirming payment of a non-refundable fee of CFAF 50,000 payable at the Municipal Treasury of Mengang.

11. Submission of Bids

Each bid, written in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be submitted in a sealed envelope to the Mengang Town Hall no later than June 25, 2026, at 1:00 p.m. local time, and must bear the following statement:

“QUOTATION REQUEST NOTICE No. 002/DC/CMG/SP/CIPM/2025 OF 02/09/2025 FOR THE ACQUISITION OF A 4X4 DOUBLE-CAB PICKUP UTILITY VEHICLE. ‘To be opened only during the bid-opening session.’”

12. Provisional Security

Not applicable.

13. Admissibility of Bids

On pain of rejection, the required administrative documents, including the bid security, must be produced in originals or certified copies issued by the competent authorities of the relevant administrations, in accordance with the provisions of the General Regulations of the Quotation Request File. They must be dated less than three (03) months or issued after the date of signature of the Quotation Request Notice. Administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed package.

The Project Owner will reject:

- **Envelopes bearing indications of the bidder’s identity;**
- **Envelopes received after the deadline;**
- **Envelopes not conforming to the submission method;**
- **Envelopes without the identification of the Quotation Request;**
- **Bids not respecting the required number of copies or submitted only in duplicate.**

Any bid not conforming to the prescriptions of this notice and the Quotation Request File will be declared inadmissible. Bids received after the deadline will not be accepted.

14. Opening of Bids

The opening of bids, which will be conducted in a single session, will take place on June 25, 2026, at 1:00 p.m. local time, by the Internal Procurement Commission of the Municipality of Mengang, in the meeting room of the Mengang Town Hall. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person with full knowledge of the file.

15. Evaluation Criteria for Technical Bids

A. Eliminary Criteria:

1. Incomplete administrative file not regularized within forty-eight (48) hours;
2. Absence of bid security;
3. False declaration or falsified documents;
4. Technical score below 70%;
5. Previous contract termination for default during project execution;
6. Omission in the price schedule of a quantified unit price and its breakdown;
7. Non-compliance with technical specifications;
8. Non-conformity of the submission model.

B. Essential Criteria:

1. General presentation of the bid;
2. Compliance of the equipment with the technical specifications of the Quotation Request File;
3. After-sales service;
4. Maximum delivery period of sixty (60) days.

Any bid not achieving a cumulative score of at least 70% "YES" will not have its financial offer examined.

16. Validity Period of Bids

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for submission.

17. Additional Information

Additional technical information may be obtained during working hours at the Mengang Town Hall, from the Head of the Procurement Office.

**THE MAYOR OF THE MUNICIPALITY
OF MENGANG (Contracting Authority)**



Ampliations :

- NYONG-ET-MFOUMOU Senior Divisional Officer;
- FEICOM / CENTRE (for information);
- ARMP / CENTRE (for insertion in the JDM) ;
- CIPM President / C-MENGANG (for information);
- Display.

Aya Gabriel Biemvenu
Maire de la Commune de Mengang

The opening of bids will be conducted in a room to be designated by the Procurement Committee. The Procurement Committee shall be responsible for the security of the bids and the opening of bids. The Procurement Committee shall also be responsible for the security of the bids and the opening of bids.

15. Evaluation Criteria for Technical Bids

- A. Administrative Criteria
1. Incomplete administrative forms not regulated within forty-eight (48) hours.
 2. Absence of bid security.
 3. False declaration or falsified documents.
 4. Technical score below 70%.
 5. Previous contract termination for default during project execution.
 6. Omission in the price schedule of a quantified unit price and its breakdown.
 7. Non-compliance with technical specifications.
 8. Non-compliance of the submission model.
- B. Est-Unit Criteria
1. General presentation of the bid.
 2. Compliance of the equipment with the technical specifications of the quotation request file.
 3. After-sales service.
 4. Maximum delivery period of sixty (60) days.
- Any bid not achieving a cumulative score of at least 70% "YES" will not have its financial offer examined.

16. Validity Period of Bids

Bids are valid for a period of 90 days from the deadline for submission.

PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS
ARMP

CENTRE REGIONAL DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS DU CENTRE

COURRIER ARRIVEE N°

714

28 MAI 2026

OF THE MANGANG (Compiling Authority)

Annexes

- ANNEXE I: Modèle de soumission technique
- ANNEXE II: Modèle de soumission financière
- ANNEXE III: Modèle de soumission globale